

# MARCHES PUBLICS

Commune de SAINT-GEORGES de REINTEMBAULT  
2, rue Jean Janvier  
35420 SAINT GEORGES de REINTEMBAULT  
Tél: 02.99.97.03.72



## ACTE D'ENGAGEMENT

Fourniture de repas pour  
un restaurant scolaire

# ACTE D'ENGAGEMENT

**Maître de l'ouvrage :**

**Commune de SAINT-GEORGES de REINTEMBAULT (Ille et Vilaine)**

**Objet du marché :**

Fourniture de repas pour un restaurant scolaire en liaison chaude. Environ 110 repas par jour scolaire. (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

**Date :** 2 Septembre 2014  
Pour une durée de deux ans.

**MARCHE PUBLIC PASSE SELON LA PROCEDURE ADAPTEE en application de l'article 28 du Code des marchés publics.**

**Personne habilitée à donner les renseignements** prévus à l'article 108 du Code des marchés publics :

**Mme Marie Christine COUVERT**  
**Commune de Saint-Georges de Reintembault**  
**Tél. 02 99 97 03 72**

**Ordonnateur :**

**Madame Marie-Claire Boucher, Maire de Saint-Georges de Reintembault**

**Comptable public assignataire des paiements :**

**Mr le Trésorier de Louvigné du Désert**  
**Rue Lariboisière**  
**35420 LOUVIGNÉ du DÉSSERT**

## Article premier : Contractant

Nom, prénom, qualité et adresse professionnelle du signataire :

M .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- après avoir pris connaissance du cahier charges et des documents qui y sont mentionnés,
- et après avoir fourni les pièces prévues aux articles 45 et 46 du Code des marchés publics,

Je m' **ENGAGE**, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le Cahier des charges, à exécuter les prestations qui me concernent, dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Article 2 : Présentation de l'offre

Le prestataire s'engage à respecter les caractéristiques techniques du cahier des charges. Leur vérification se fera par le biais des grilles d'évaluation

### 2.1 Critère de qualité

- Respect de la saisonnalité des produits :  
Oui Non
- Recherche d'un circuit court, si produits locaux existants, notamment en produits issus de l'agriculture biologique :  
Oui Non
- Présence de fruits et légumes frais :  
Tous les repas Toutes les semaines occasionnellement
- Présence de produits biologiques : (dans le respect des 20% hebdomadaire)  
Tous les repas Toutes les semaines occasionnellement
- Présence de produits bleu-blanc-cœur (produits laitiers et carnés) :  
Tous les repas Toutes les semaines occasionnellement
- Participation à des réunions de concertation (environ 1/trimestre) avec la diététicienne  
Toutes les réunions occasionnellement

### 2.2 -Adaptabilité

- Délai habituel de commande des repas  
.....
- Possibilité de raccourcir ce délai à un jour a titre exceptionnel, sans pénalité financière  
Oui Non

- Variabilité du nombre de couverts accepté (en dehors des circonstances exceptionnelles (intempéries,...)) dans la limite de plus ou moins 10 couverts

Oui

Non

### 2.3 – Calcul du prix :

Le grammage des parts enfants se basera sur la quantité préconisée « enfants du primaire » par le GEMRCN + 10%.

- Livraison par vos soins.
- Retour des conteneurs et des bacs gastronomes par nos soins.

Prix unitaire du repas	Prix avec livraison	Prix sans livraison
<b>Repas Adulte</b>	..... € TTC	..... € TTC
<b>Repas Primaire</b>	..... € TTC	..... €TTC

### 2.4 - Conditions générales de l'offre de prix :

- Est réputée établie sur la base des conditions économiques en vigueur
- Résulte de l'appréciation de l'opération
- Indexation du coût

Sur l'inflation

Autres (à préciser)

.....

### **Article 3 : Délais d'exécution**

Le prestataire s'engage à respecter les dates et horaires de livraison mentionnés au cahier des charges

### **Article 4 : Paiement**

Le prestataire se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes ci-après selon les répartitions jointes en annexe 1 :

- *Ouvert au nom de :* .....
- pour les prestations suivantes : .....
- Etablissement : .....
- Numéro de compte : ..... Clé : .....
- Code banque : ..... Code guichet : .....

## **ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

---

---

*Fait en trois originaux*

A .....

Le .....

**Signature du candidat**

*Porter la mention manuscrite*

*Lu et approuvé*

## **ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LA PRM**

---

---

*Est acceptée la présente offre pour valoir  
acte d'engagement*

**Signature de la personne responsable du  
marché**

A .....

Le .....

Le Maire,

Marie-Claire Boucher